

労働者確保に係る実施計画書

年 月 日

発注者

受注者
(作成担当者)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る実施計画書を提出します。

単位：円（税抜き）

費 目		費 用	内 容	計上額
共 通 仮設費	準備費	仮設用借地料に要する費用 （借上費）	現場事務所（敷地外），試験室，労働者宿舎，倉庫，材料保管場所等の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル，マンション，民家等を長期借上げした場合に要した費用	
		宿舎に要する費用 （宿泊費）	労働者が，旅館，ホテル等に宿泊した場合に要した費用	
	仮設建物費	労働者送迎費	労働者送迎費：労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送（水上輸送を含む）するために要した費用（運転手賃金，車両損料，燃料費等含む）	
		小 計		
	現 場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当，労働者の帰省旅費・手当
賃金以外の食事，通勤等に要する費用			労働者の食事補助，交通費の支給	
小 計			0	
合 計			0	

単位：円（税抜き）

費用		工 種	職 種	会社所在地、会社名	詳細内容（費用全体を記入）	計画額
準備費	借上費					
		借上費合計				
仮設 建物費	宿泊費					
		宿泊費合計				
	労働者 送迎費					
		労働者送迎費合計				
小計						0
労務 管理費	募集及 び解散 に要す る費用					
		募集及び解散に要する費用合計				
	賃金以 外の食 事、通 勤等に 要する 費用					
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用				
小計						0
合計						0

労働者確保に係る実績報告書

年 月 日

発注者

受注者
(作成担当者)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る変更実施計画書を提出します。

単位：円（税抜き）

費 目		費 用	内 容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共 通 仮設費	準備費	仮設用借地料に要する費用 (借上費)	現場事務所（敷地外），試験室，労働者宿舍，倉庫，材料保管場所等の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル，マンション，民家等を長期借上げした場合に要した費用			— ()
		宿舍に要する費用 (宿泊費)	労働者が，旅館，ホテル等に宿泊した場合に要した費用			— ()
	労務 管理費	作業員施設等に要する費用 (労働者送迎費)	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎（輸送水上輸送を含む）をするために要する費用（運転手賃金、車両損料、燃料費等含む）			— ()
		小 計			0 ()	0 ()
現 場 管理費	労務管 理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費及び解散手当			— ()
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給			— ()
	小 計			0 ()	0 ()	— ()
	合 計			0 ()	0 ()	— ()

借上費集計表

単位：円（税抜き）

[illegible]

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 賃貸契約に係る契約書の写し及び借上げに要した費用の領収書等を添付すること。

[illegible]

注3) 労働者ごとの宿泊費に係る領収書等を添付すること。

労務管理費（労働者送迎費）集計表

単位：円（税抜き）

費 目	運転手	賃金支給対象月		賃 金
運転手賃金小計				0
費 目	走行時間（h）	損料単価		金額(税抜き)
				0
				0
				0
				0
車両損料（賃料）小計				0
費 目	給油日	給油量（L）	単価(税抜き)	金額(税抜き)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
車両燃料小計				0
合 計				0

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること。

[illegible]

注) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

[illegible]

注3) 労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料（免許証、社員証等の写し）を添付すること。

[illegible]

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写し及び食事に要した費用の領収書等を添付すること。

労働者確保に係る実績報告書（詳細内訳）

単位：円（税抜き）

費 用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額	変更計上額	該当
準備費	借上費				
借上費小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()		
仮設建物費	宿泊費			0	
	宿泊費小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()	
	労働者送迎費				
労働者送迎費小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()		
小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()		
労務管理費	募集 要集 す及 るび 費用 解 散に				
	募集及び解散に要する費用小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()	
	事、賃 す金 る通 費用勤 等に 要の食				
賃金以外の食事、通勤等に要する費用小計 （うち該当したもの）		0 ()	0 ()		
小計		0	0		
小計（うち該当したもの）		()	()		
合計		0	0	0	
合計（うち該当したもの）		()	()	()	

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

※変更なしの場合も記入（全体を記入）、労働者確保に要する費用に該当する場合は○、該当しない場合は×を記入する。

※詳細内容は契約会社ごとに記載する。

労働者確保に関する実施計画書

年 月 日

発注者

受注者

(作成担当者)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る実施計画書を提出します。

単位：円（税抜き）

費 目		費 用	内 容	計上額
共 通 仮設費	準備費	仮設用借地料に要する費用（借上費）	現場事務所（敷地外），試験室，労働者宿舎，倉庫，材料保管場所等の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル，マンション，民家等を長期借上げした場合に要した費用	200,000
		宿舎に要する費用（宿泊費）	労働者が，旅館，ホテル等に宿泊した場合に要した費用	250,000
	仮設建物費	労働者送迎費	労働者送迎費：労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送（水上輸送を含む）をするために要した費用（運転手賃金，車両損料，燃料費等含む）	57,000
		小 計		
現 場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当，労働者の帰省旅費・手当	80,000
		賃金以外の食事，通勤等に要する費用	労働者の食事補助，交通費の支給	15,000
	小 計			95,000
合 計				602,000

単位：円（税抜き）

費用		工 種	職 種	会社所在地、会社名	詳細内容（費用全体を記入）	計画額
準備費	借上費	鉄筋	鉄筋工	札幌市中央区〇丁目 〇番地 〇〇建設	借家（1軒×3ヶ月×70,000円/月）	210,000
		借上費合計				
仮設 建物費	宿泊費	鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇株式会社 北海道太郎 〇〇ホテル 30泊×5,000円/泊	150,000
		鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇有限会社 札幌次郎 〇〇旅館 20泊×5,000円/泊	100,000
		宿泊費合計				
	労働者 送迎費	鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	マイクロバス 賃金19,965円＋車両損料13,035円＋燃料24,000円	57,000
		鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	（例：ライトバン（リース）2台×30日×（500円/日＋（30km/日÷10km/L）×150円/L））	
		労働者送迎費合計				
小計						517,000
労務 管理費	募集及 び解散 に要す る費用	鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇株式会社 北海道太郎 〇〇航空 東京－札幌	40,000
		鉄筋	鉄筋工	東京都〇〇区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇有限会社 札幌次郎 〇〇航空 東京－札幌	40,000
		募集及び解散に要する費用合計				
	賃金以 外の食 事、通 勤等に 要する 費用	鉄筋	鉄筋工	札幌市中央区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇株式会社 北海道太郎 20日×500円/食	10,000
		鉄筋	鉄筋工	札幌市中央区〇丁目 〇番地 〇〇建設	〇〇有限会社 札幌次郎 10日×500円/食	5,000
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用				
小計						95,000
合計						612,000

実績変更対象費に関する変更実施計画書

年 月 日

発注者

受注者
(作成担当者)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る変更実施計画書を提出します。

様式2-6より転記する
下段の()は、労働者確保に該当する金額を記入
単位：円（税抜き）

費 目		費 用	内 容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共 通 仮設費	準備費	仮設用借地料に要する費用 (借上費)	現場事務所（敷地外），試験室，労働者宿舍，倉庫，材料保管場所等の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル，マンション，民家等を長期借上げした場合に要した費用	210,000	180,000	－
		労務管理費	宿舍に要する費用 (宿泊費)	労働者が，旅館，ホテル等に宿泊した場合に要した費用	250,000 (150,000)	300,000 (180,000)
	作業員施設等に要する費用 (労働者送迎費)		労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎（輸送水上輸送を含む）をするために要する費用（運転手賃金、車両損料、燃料費等含む）	57,000	57,000	－
	小 計		Excel表の「a」に転記する	517,000 (150,000)	537,000 (180,000)	－ (30,000)
	現 場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費及び解散手当	80,000 (40,000)	120,000 (70,000)
賃金以外の食事、通勤等に要する費用			労働者の食事補助、交通費の支給	15,000	21,000 (10,000)	－ (10,000)
小 計			95,000 (40,000)	141,000 (80,000)	－ (40,000)	
合 計			612,000 (190,000)	678,000 (260,000)	－ (70,000)	

労務管理費（労働者送迎費）集計表

単位：円（税抜き）

費 目	運転手	賃金支給対象月		賃 金
運転手賃金	北海道 太郎	R3. 10月分		10, 000
	札幌 次郎	R3. 11月分		9, 965
運転手賃金小計				19, 965
費 目	走行時間（h）	損料単価		金額(税抜き)
車両損料(マイレージ15名)	16. 5	807		13, 316
車両損料（賃料）小計				13, 316
費 目	給油日	給油量（L）	単価(税抜き)	金額(税抜き)
車両燃料	10月1日	80	150	12, 000
	10月15日	80	150	12, 000
車両燃料小計				24, 000
合 計				57, 281

注1）本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2）運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること。

労働者送迎費集計表

単位：円（税抜き）

日 時		送迎 人数	運転手名	送迎経路				送迎距離 (km)	送迎時間 (分)	給油
令和3年	10月1日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	80L
	10月2日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月3日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月4日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月5日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月6日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月7日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月8日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月9日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月10日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月11日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月12日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月13日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月14日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月15日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月16日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月17日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	80L
	10月18日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月19日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月20日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月21日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月22日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月23日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月24日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月25日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月26日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月27日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月28日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月29日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	10月30日	10	〇〇 〇〇	〇〇市	〇〇	～	〇〇市 〇〇	10	30	
	合 計	300		送迎時間（分）				900		
				送迎時間（時間）				15.0		

注）本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

単位：円（税抜き）

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。

注3) 労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料（免許証、社員証等の写し）を添付すること。

記載例

労務管理費（食費）集計表

単位：円（税抜き）

費 目	日 付	工 種	支給対象者	支給額(税抜き)
食費（時間外）	4月1日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月2日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月3日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月4日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月5日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月6日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月7日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月8日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月9日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月10日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月11日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月12日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月13日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月14日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月15日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	4月1日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月2日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月3日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月4日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月5日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月6日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月7日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月8日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月9日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月10日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月11日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月12日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月13日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月14日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	4月15日	型枠工	〇〇 〇〇	500
合 計				15,000

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写し及び食事に要した費用の領収書等を添付すること。

記載例

労務管理費（通勤費）集計表

単位：円（税抜き）

[illegible]

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。

記載例

・労働者確保に要する費用と発注者が認めた場合に「○」を記入
・当初提出時(受注者作成時)は予定で記入し、監督員との協議後に変更があれば修正を行う

様式 2 - 7

実績変更対象費に関する変更実施計画書（詳細内訳）

単位：円（税抜き）

費 用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額	変更計上額	該当
準備費	借上費	札幌市中央区〇丁目〇番地 借家（1軒×3ヶ月×70,000円→60,000円/月）	210,000	180,000	×
		様式1（1－1）の金額を転記する			
		1) 受注者が実際に支払った費用全額を記入（該当なしも含む） 2) 受発注間で協議を行い証明書類等が確認できる費用のみ記載する			
	借上費小計（該当したもの）		210,000 ()	180,000 ()	
仮設建物費	宿泊費	〇〇株式会社 〇〇ホテル 30泊×5,000円/泊	150,000		○
		〇〇有限会社 〇〇旅館 20泊→24泊×5,000円/泊	100,000	120,000	×
		〇〇有限会社 〇〇旅館 30泊×6,000円/泊		180,000	○
	宿泊費小計（該当したもの）		250,000 (150,000)	300,000 (180,000)	
	労働者送迎費	マイクロバス 賃金19,965円＋車両損料13,035円＋燃料24,000円	57,000	57,000	×
	労働者送迎費小計（該当したもの）		57,000 ()	57,000 ()	
小計（該当したもの）			517,000 (150,000)	537,000 (180,000)	
労務管理費	募集 要 集 す 及 ぶ 費 用 散 に	〇〇株式会社 〇〇航空 東京－札幌	40,000		○
		〇〇有限会社 〇〇航空 東京－札幌	40,000	50,000	×
		〇〇有限会社 〇〇航空 大阪－札幌		60,000	○
		募集広告費		10,000	○
	募集及び解散に要する費用小計（該当したもの）		80,000 (40,000)	120,000 (70,000)	
	事、賃 す、金 通、以 勤、外 等、の 費、食 用、事 に、通 要、勤 等、に 要、等 する、に 費用、要 の、要 食、要	〇〇株式会社 20日→10日×500円/食	10,000	5,000	×
		〇〇有限会社 10日×500円→600円/食	5,000	6,000	×
		〇〇有限会社 20日×500円/食		10,000	○
	賃金以外の食事、通勤等に要する費用小計（該当したもの）		15,000 ()	21,000 (10,000)	
小計（該当したもの）			95,000 (40,000)	141,000 (80,000)	
合計			612,000 (190,000)	678,000 (260,000)	66,000 (70,000)

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

太枠の金額(当初・変更)を様式2に転記

※変更なしの場合も記入（全体を記入）、労働者確保の該当には○、該当しない場合は×を記入。

※詳細内容は契約会社ごとに記載する。