

別紙－ 1

打 合 簿

年 月 日

(工事監督員)
総括監督員
主任監督員
監 督 員

(受注者)

工事名

発 議 者		□発注者 □受注者	
発議事項		□協議 □承諾 □指示 □提出 □報告 □通知 □その他()	
件 名		内 容	
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について □承諾 □受理 □通知 □指示 □提示 □その他()します □回答予定日を設定します。 回答予定日： 年 月 日 【回答】 【中間】処理・回答日： 年 月 日 【最終】処理・回答日： 年 月 日	
	受 注 者	上記について □承諾 □協議 □報告 □提出 □届出 □その他()します □回答予定日を設定します。 回答予定日： 年 月 日 【回答】 【中間】処理・回答日： 年 月 日 【最終】処理・回答日： 年 月 日	

備考 打合せ毎に別葉とする。
※情報共有システムを使用しない場合は、適宜決裁欄を作成すること。

別紙－ 2

打 合 簿

年 月 日

(業務担当員)
主任担当員
担 当 員

(受託者)
管理技術者

業務名

発 議 者		☐ 委託者 ☐ 受託者	
発議事項		☐ 協議 ☐ 承諾 ☐ 指示 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 通知 ☐ その他()	
件 名		内 容	
処理・回答	委 託 者	上記について ☐ 承諾 ☐ 受理 ☐ 通知 ☐ 指示 ☐ 提示 ☐ その他()します ☐ 回答予定日を設定します。 回答予定日： 年 月 日 【回答】 【中間】処理・回答日： 年 月 日 【最終】処理・回答日： 年 月 日	
	受 託 者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ 届出 ☐ その他()します ☐ 回答予定日を設定します。 回答予定日： 年 月 日 【回答】 【中間】処理・回答日： 年 月 日 【最終】処理・回答日： 年 月 日	

備考 打合せ毎に別葉とする。
※情報共有システムを使用しない場合は、適宜決裁欄を作成すること。