

工事施行成績評価基準（平成 14 年 3 月 27 日付け技管第 1228 号）

変更後	変更前	備考
<p>工事施行成績評価基準</p> <p>第1 通則 < 略 ></p> <p>第2 評価項目 < 略 ></p> <p>第3 評価方法 < 略 ></p> <p>第4 評価の修正 < 略 ></p> <p>第5 その他 < 略 ></p>	<p>工事施行成績評価基準</p> <p>第1 通則 < 略 ></p> <p>第2 評価項目 < 略 ></p> <p>第3 評価方法 < 略 ></p> <p>第4 評価の修正 < 略 ></p> <p>第5 その他 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>
<p>■建設部土木用■</p>		
<p>様式-1K①(建設部土木用)</p> <p>工事施行成績採点表 < 略 ></p>	<p>様式-1K①(建設部土木用)</p> <p>工事施行成績採点表 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>
<p>別記様式 1-2(土木用)</p> <p>細目別評定点採点表 < 略 ></p>	<p>別記様式 1-2(土木用)</p> <p>細目別評定点採点表 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>
<p>土木工事成績評価審査項目別運用表の目次 < 略 ></p>	<p>土木工事成績評価審査項目別運用表の目次 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>
<p>様式-2K①(土木用) ~ 様式-5C⑩-40</p> <p>工事成績採点の審査項目別運用表 < 略 ></p>	<p>様式-2K①(土木用) ~ 様式-5C⑩-40</p> <p>工事成績採点の審査項目別運用表 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>
<p>別紙1 「記入方法及び留意事項」 < 略 ></p>	<p>別紙1 「記入方法及び留意事項」 < 略 ></p>	<p>(変更なし)</p>

変更後		変更前		備考
別紙 2-1(土木用) 「施工プロセス」のチェックリスト		別紙 2-1(土木用) 「施工プロセス」のチェックリスト		
<p>別紙 2-1 (土木用)</p> <p>「施工プロセス」のチェックリスト</p> <p>1 工事名 _____ 機関名 _____</p> <p>2 工期 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 担当課所名 _____</p> <p>3 受注者 _____ 監督員名 _____</p> <p>① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを工事監督員が確認する。</p> <p>② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。</p> <p>③ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。</p> <p style="text-align: right;">(1/3)</p>				
細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)	備考 (指示事項及びその是正状況等)
			着手前 施 工 中 完 成 時	
1 施工体制	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時 1回/月程度)	(/) (/) (/) (/)	
		・現場代理人は、工事監督員との連絡調整及び対応を書面等で行っている。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・書類を共通仕様書及び適用すべき諸基準に基づき過不足なく作成している。 (着手前、施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/) (/)	
2 施工状況	I ○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形 ・品質管理 ・現場環境改善	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等より評価されるものがある。(現場環境改善の実施が設計図書に定められている工事を対象) (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
	○検査(確認を含む)及び立会い等の調整	・工事監督員の立会いにあたって、あらかじめ立会願を提出している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
	○工事の着手	・特記仕様書に工事に着手すべき期日について定めがある場合、その期日までに着手した。 (着手時)	(/)	
○支給品及び賃与品	・支給材料(賃与品)の引渡しにあたり、物品受領書を提出した。 ・支給材料の精算にあたり、支給材料精算書を提出した。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)		
<p>別紙 2-1 (土木用)</p> <p>「施工プロセス」のチェックリスト</p> <p>1 工事名 _____ 機関名 _____</p> <p>2 工期 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 担当課所名 _____</p> <p>3 受注者 _____ 監督員名 _____</p> <p>① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを工事監督員が確認する。</p> <p>② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。</p> <p>③ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。</p> <p style="text-align: right;">(1/3)</p>				
細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)	備考 (指示事項及びその是正状況等)
			着手前 施 工 中 完 成 時	
1 施工体制	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時 1回/月程度)	(/) (/) (/) (/)	
		・現場代理人は、工事監督員との連絡調整及び対応を書面等で行っている。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・書類を共通仕様書及び適用すべき諸基準に基づき過不足なく作成している。 (着手前、施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/) (/)	
2 施工状況	I ○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形 ・品質管理 ・イメージアップ	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等より評価されるものがある。(イメージアップの実施が設計図書に定められている工事を対象) (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
	○検査(確認を含む)及び立会い等の調整	・工事監督員の立会いにあたって、あらかじめ立会願を提出している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
		・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)	
	○工事の着手	・工期の初日より30日以内に工事に着手(測量、準備工等)した。(〇国債、工場製作等特別な場合を除く) (着手時)	(/)	
○支給品及び賃与品	・受領予定14日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/)		
<p>現場代理人の確認項目を追加。</p> <p>諸基準類と統一</p> <p>諸基準類と統一</p> <p>諸基準類と統一</p>				

工事施行成績評価基準（平成 14 年 3 月 27 日付け技管第 1228 号）

変更後		変更前		備考																																																																																																						
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">I 建設副産物 及び建設廃棄物</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">II 工程管理</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の履行報告書等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	I 建設副産物 及び建設廃棄物	<ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) 	<input type="checkbox"/>	II 工程管理	<ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の履行報告書等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">I 建設副産物 及び建設廃棄物</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">II 工程管理</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の工事旬報等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	I 建設副産物 及び建設廃棄物	<ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) 	<input type="checkbox"/>	II 工程管理	<ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の工事旬報等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<p>諸基準類と統一</p>																																																																																
I 建設副産物 及び建設廃棄物		<ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>																																																																																																							
		<ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 	<input type="checkbox"/>																																																																																																							
	<ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
II 工程管理	<ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
	<ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の履行報告書等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
I 建設副産物 及び建設廃棄物	<ul style="list-style-type: none"> 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
	<ul style="list-style-type: none"> 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
	<ul style="list-style-type: none"> 実施書の提出を受けた (施工後) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
II 工程管理	<ul style="list-style-type: none"> 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工時 1 回程度) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
	<ul style="list-style-type: none"> 履行状況を所定の工事旬報等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
別紙 3 (土木用) 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書 < 略 >	別紙 3 (土木用) 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書 < 略 >			(変更なし)																																																																																																						

■営繕用■

■営繕用■		■営繕用■		備考
様式 1 (営繕用)	<p>工事成績評価採点表 < 略 ></p>	様式 1 (営繕用)	<p>工事成績評価採点表 < 略 ></p>	(変更なし)
別記様式 1-2 (営繕用)	<p>細目別評定点採点表 < 略 ></p>	別記様式 1-2 (営繕用)	<p>細目別評定点採点表 < 略 ></p>	(変更なし)
監督員用(様式 2)	<p>審査項目別運用表 (営繕用) < 略 ></p>	監督員用(様式 2)	<p>審査項目別運用表 (営繕用) < 略 ></p>	(変更なし)
主任監督員用(様式 3)	<p>審査項目別運用表 (営繕用) < 略 ></p>	主任監督員用(様式 3)	<p>審査項目別運用表 (営繕用) < 略 ></p>	(変更なし)

工事施行成績評価基準（平成 14 年 3 月 27 日付け技管第 1228 号）

変更後		変更前		備考						
総括監督員等用(様式 3) 審査項目別運用表（営繕用）		総括監督員等用(様式 3) 審査項目別運用表（営繕用）		（変更なし）						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>審査項目 (細別)</th> <th>評価対象項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他</td> <td>< 略 ></td> </tr> </tbody> </table>	審査項目 (細別)	評価対象項目	4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他		< 略 >	<table border="1"> <thead> <tr> <th>審査項目 (細別)</th> <th>評価対象項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他</td> <td>< 略 ></td> </tr> </tbody> </table>	審査項目 (細別)	評価対象項目	4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他	< 略 >
審査項目 (細別)	評価対象項目									
4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他	< 略 >									
審査項目 (細別)	評価対象項目									
4. 工事特性 (施工条件等 への対応)～ 8. その他	< 略 >									
検査員(完成)用(様式 4) 審査項目別運用表（営繕用） < 略 >		検査員(完成)用(様式 4) 審査項目別運用表（営繕用） < 略 >		（変更なし）						
別紙 2 「施工プロセス」チェックリスト（営繕用） < 略 >		別紙 2 「施工プロセス」チェックリスト（営繕用） < 略 >		（変更なし）						